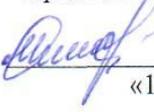


Утверждаю  
председатель профсоюзного  
комитета  
  
М.К. Скарлухина  
«10» января 2014г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №37»  
  
В.М. Марчук  
«10» января 2014 г.

## Положение о Совете школы

### 1. Общие положения.

1.1 Совет школы является коллегиальным органом управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37 имени Новикова Гавриила Гавриловича», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 (с изменениями и дополнениями от 23.12. 2002 г., 30.12. 2005 г., 20.06.2007 г., 18.08.2008 г., 10.03.2009 г.); Решениями Правительства Российской Федерации; Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

1.2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно - образовательного процесса;

1.2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения.

1.2.8. Положение о Совете школы разрабатывается администрацией, утверждается руководителем учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом и доводится до работников школы на общем собрании работников Учреждения.

## 2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Согласовывает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- 2.3. Согласовывает программу развития, обсуждает планы работы образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- 2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;
- 2.5. Рассматривает жалобы предложения и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) в адрес совета на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.7. Согласовывает публичный доклад директора Школы по итогам учебного года;
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, решает вопросы, которые направлены на улучшение воспитательно-образовательного процесса учреждения;
- 2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.10. Участвует в разработке школьных локальных актов.
- 2.11. Согласовывает Положения об оплате труда, о стимулирующем и компенсационном фонде.

## 3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете (5 человек).
- 3.4. Члены Совета от работников школы избираются на профсоюзном комитете (1 человек), на методическом совете - (2 человека).
- 3.5. Члены Совета от обучающихся школы (2 человека).
- 3.6. Члены Совета избираются на 1 год.
- 3.7. В состав Совета входят директор школы, по должности (2 человека) и представители от общественных организаций (не более 1/3 от общего количества членов).
- 3.8. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.
- 3.9. Состав Совета утверждается председателем Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя, Секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения.

дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания,
- повестка дня заседания,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## 6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления правом совещательного голоса;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Рассмотрено на общем собрании  
Протокол №4 от 10.01.2014 г.