

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол от «30» 08 2017г. №1

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 37»
Е.М. Малиновская



ПОЛОЖЕНИЕ **о персональных данных обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Целью положения об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) является защита персональных обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» (далее – Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 45. «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- 1.3. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, иными государственными органами (далее - государственные органы), органами местного самоуправления, иными муниципальными органами (далее - муниципальные органы), юридическими лицами и физическими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств,

2. Основные понятия

- 2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - персональные данные обучающегося – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации учащегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

- рождения, адрес, другая информация, необходимая для создания единой базы обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37»;
- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся;
 - конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся Учреждения, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;
 - использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностными лицами Учреждения в целях принятия решений (участие учащихся в мероприятиях различного уровня, создание единых федеральных баз и т.п.);
 - блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;
 - общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами,

позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Состав персональных данных обучающихся

- 3.1. В состав персональных данных обучающихся Учреждения входят:
- анкетные и биографические данные;
 - сведения о составе семьи;
 - паспортные данные;
 - сведения о воинском учете;
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - место работы или учебы родителей (законных представителей);
 - личные дела обучающихся;
 - копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- 3.2. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. Обработка персональных данных

- 4.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся Учреждения при обработке персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 4.1.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся.
- 4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся должностные лица должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании и иными федеральными законами.
- 4.1.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, так и путем получения их из иных источников.
- 4.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся могут иметь доступ директор, специалист по кадрам, заместитель директора, классный руководитель.
- 4.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.
- 4.4. Передача персональных данных обучающихся возможна только с согласия самого обучающегося, родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.4.1. При передаче персональных данных обучающегося должностное лицо должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия самого обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Учреждению, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не распространять информацию о состоянии здоровья обучающегося;
- при передаче персональных данных обучающихся ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для реализации определенных целей.

4.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу, электронной почте.

4.7. Хранение персональных данных обучающихся должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5. Документальное сопровождение процесса приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.1. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающегося допускается использование информации о персональных данных обучающихся, перечисленных в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37».

5.2. В Учреждении соответствующие документы хранятся в личном деле обучающегося.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

6.1.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Учреждения;
- специалист по кадрам;

- заместители директора по направлению деятельности;
- классный руководитель;
- педагоги-предметники.

6.2. Внешний доступ.

6.1.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- подразделения муниципальных органов управления.

7. Защита персональных данных

7.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и учебной деятельности Учреждения.

7.2. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Внутренняя защита.

7.3.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между должностными лицами;
- рациональное размещение документальной базы, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

7.3.2. Защита персональных данных обучающихся на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные обучающихся, должны иметь ограниченный доступ.

7.4. Внешняя защита.

7.4.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим организации;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

7.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные обучающихся.

7.6. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.