

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37
имени Новикова Гаврила Гавриловича»

ПРИКАЗ №96

г. Кемерово

31.08.2021 г.

о проведении оценочных процедур в 2021-2022 учебном году

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. №СК-228/03, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021г. №01-169/08-01 и в целях оптимизации количества оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за оптимизацию количества оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, заместителей директора по УВР:

- Игнатьеву Л.Г. (5,6,8,11 классы);
- Миллера К.В. (7,9,10 классы);
- Попову О.Ю. (1-4 классы).

2. Ответственным Игнатьевой Л.Г., Миллеру К.В., Поповой О.Ю. упорядочить систему оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации:

2.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования:

3.1. Ответственным за оптимизацию количества оценочных процедур Игнатъевой Л.Г., Миллеру К.В., Поповой О.Ю. сформировать единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

3.2. Поповой О.Ю. разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на школьном сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации образовательной организацией графика;
- другими значимыми причинами.

При участии образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах «2.2-2.6» пункта 2 настоящих рекомендаций.

3.3. В случае корректировки графика его актуальную версию размещать на школьном сайте.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.М.Малиновская

С приказом ознакомлены:

 Игнатъева Л.Г.

 Миллер К.В.

 Попова О.Ю.



Приложение 1

График проведения оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 37» на 2021-2022 учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОУ, и оценочных процедур федерального и регионального уровней

Дата	Класс	Название оценочной процедуры
Сентябрь 2021	2 – 11	Входной контроль
Ноябрь 2021	8 – 9	Функциональная грамотность диагностика на платформе (РЭШ)
Ноябрь 2021	5 – 6	Региональная диагностическая работа Читательская грамотность
Декабрь 2021	2 - 3	Региональная диагностическая работа Читательская грамотность
Декабрь 2021	7	Региональная диагностическая работа Читательская грамотность
Декабрь 2021	9	Региональное диагностическое тестирование Математика (тестовая часть)
Декабрь 2021	11	Итоговое сочинение
Декабрь 2021	2 - 11	Контрольные работы за 1 полугодие (по плану ВШК)
Февраль 2022	9	Итоговое собеседование
Февраль 2022	5 - 6	Региональная диагностическая работа Английский язык
Февраль 2022	10	Региональная диагностическая работа Химия. Физика.
Март 2022	4	Региональная комплексная контрольная работа Метапредметные результаты. Читательская грамотность
Март-май 2022	4 – 11	Всероссийские проверочные работы
Апрель-май 2022	1 - 11	Промежуточная аттестация (в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 37»)