


Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

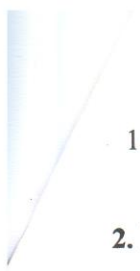
Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 37»

  
Е.М. Малиновская  
«30» августа 2017 г.

## **Положение о портфолио обучающегося начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Портфолио обучающегося начальных классов является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.
- 1.2. Портфолио реализует одно из основных положений ФГОС – формирование универсальных учебных действий.
- 1.3. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.
- 1.4. Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
- 1.5. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4 (резюме, оценка деятельности в творческих, спортивных мероприятиях, участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, документы, подтверждающие получение призовых мест в конкурсах всех видов и уровней, отзывы, рецензии, высказывания) по четырем основным разделам:
  - Титульный лист. Портрет
  - Моя учеба
  - Мои достижения
  - Работы, которыми я горжусь
- 1.6. Портфолио, как инновационный продукт, носит системный характер и используется для фиксирования достижений обучающихся, накопления полезной информации, является наглядным доказательством образовательной деятельности обучающихся и поводом для «встречи» школьника, учителя и родителя.
- 1.7. Портфолио разрабатывается администрацией образовательного учреждения, утверждается приказом директора школы и является обязательным для всех обучающихся.

- 
- 1.8 Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся по параллелям по итогам каждого учебного года

## **2. Цели задачи составления портфолио**

- 2.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.
- 2.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательных учреждений города.
- 2.3. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.4. Основными задачами составления Портфолио являются:
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
  - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
  - развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
  - формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов;
  - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
  - укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
  - активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
- 2.5. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

## **3. Структура и содержание Портфолио ученика.**

- 3.1. Портфолио достижений ученика может формироваться из следующих разделов:

- Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика));

-«Мой портрет» (личные сведения об ученике);

-«Моя учеба» (результаты мониторингов, контрольных работ, успеваемости и т.д.)

-«Мои достижения» (грамоты, сертификаты, награды и т.д.)

- «Работы, которыми я горжусь» (детские работы разных направлений).

3.2. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в Федеральном государственном образовательном Стандарте.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя и родителей.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.6. При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность.

4.7. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- Обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- Оформляет итоговые документы.

## **5. Подведение итогов работы.**

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

5.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

5.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

5.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.