

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №37»**

650024, город Кемерово, улица В. Волошиной, дом 21,
тел. 65-42-00; kemeroschool37@mail.ru; сайт сайт -http://www.school37kem.ucoz.ru

Согласовано:
Протокол Совета школы
№5 от 29.03.2022 год
председатель Козлова А.А.

Согласовано:
Председатель ПК
Варенникова Н.В.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №37»
Е.М. Малиновская
приказ №52 от 01.04.2022 года

**Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №37
имени Новикова Гаврила Гавриловича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №37 имени Новикова Гаврила Гавриловича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37 имени Новикова Гаврила Гавриловича».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №37» (далее - Учреждение).

Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в МБОУ «СОШ №37» являются:

- а) удовлетворение потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения города в свободное время;
- б) создание дополнительных условий для личностного развития, адаптации и социализации обучающихся, развития их индивидуальных творческих способностей и компетенций, оптимального выбора профессии;
- в) удовлетворение дополнительных интересов, обучающихся в тех или иных учебных предметах, выходящих за рамки образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет соответствующих бюджетных ассигнований;
- г) насыщение рынка образовательными услугами;
- д) привлечение дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта

движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

е) привлечение дополнительных финансовых источников для обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления основной деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №37 имени Новикова Гаврила Гавриловича».
- «Недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «Обучающийся» – несовершеннолетний, осваивающий образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность «Исполнителя» за счет «Заказчика» по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ «Заказчика» от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых «Исполнителем» образовательных услуг.

1.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между «Заказчиком» и «Исполнителем» договор.

1.7. «Исполнитель» обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных образовательных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.9. Средства, полученные ОУ от оказания платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам.

1.10. «Исполнитель» вправе получить от «Заказчика» подтверждение об оплате за платные образовательные услуги в виде квитанции.

1.11. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги без выдачи документов об образовании.

1. Стоимость платных образовательных услуг

2.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях распорядительным актом «Исполнителя». (Цены на платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством РФ, т.е. по соглашению сторон в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения).

2.2. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются индивидуально, оформляются дополнительным соглашением между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. «Исполнитель» обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. «Исполнитель» обязан довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического предоставления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) «Исполнителя» - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) «Исполнителя» - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства «Исполнителя»;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчика», телефон «Заказчика»;

г) место нахождения или место жительства «Заказчика»;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) «Обучающегося», его место жительства,

телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу «Обучающегося», не являющегося «Заказчиком» по договору при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Обучающегося»;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных образовательных услуг

(сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе «Исполнителя» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Обучающегося».

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

- возможность предоставления платных образовательных услуг предусмотреть в Уставе ОУ;
- подготовить информацию о платных образовательных услугах для размещения на стендах Учреждения для родителей (законных представителей) и для размещения на школьном сайте;
- издать приказ на организацию платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг;
- издать приказы по ОУ об организации конкретных платных образовательных услуг, состав участников, ответственность лиц, расписание занятий, закрепление кабинетов;
- издать приказ о зачислении «Обучающихся» на платные образовательные услуги;
- издать приказ об отчислении «Обучающихся», которым перестали оказывать платные образовательные услуги;
- утвердить учебный план, учебную программу, штатное расписание, должностные инструкции;
- составить и утвердить калькуляцию стоимости услуги, расчет доходов и расходов;
- оформить договора с «Заказчиками»;
- оформить договора с работниками;
- вести табель посещаемости «Обучающихся», получающих платные образовательные услуги, табель учета рабочего времени работников;
- журнал учета посещаемости и выполнения программ платных образовательных услуг;
- акт приемки и сдачи результатов услуг;
- оформить личные дела на «Обучающихся», зачисленных на платные образовательные услуги;
- издать приказ о прекращении платных образовательных услуг.

5.2. Прием учащихся на обучение по образовательным программам, представленным для оказания платных образовательных услуг осуществляется в период с сентября по июнь

при наличии свободных мест.

5.3. В ОУ издается распорядительный акт о приеме «Обучающегося» на обучение по программам платных образовательных услуг на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней.

5.4. «Исполнитель» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами расписанием занятий. На посещение иных услуг составляется расписание.

5.6. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка «Обучающимся» являются обязательными.

5.7. Платные образовательные услуги могут оказываться как в очной, так и заочной форме обучения.

5.8. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения.

5.9. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания услуг, а так же в связи с недостатками оказанных услуг.

6. Расходование средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг

6.1. Деятельность по оказанию образовательных услуг не является предпринимательской.

6.2. Полученный доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, в том числе на оплату штрафов связанных с уставной деятельностью юридического лица.

Доход расходуются на основании расчета доходов и расходов:

- до 56,7% - на заработную плату работникам и их поощрение (в том числе 5% на оплату ответственному за оказание платных образовательных услуг);
- до 30% - на развитие и совершенствование образовательной деятельности; на развитие материально-технической базы учреждения; на повышение квалификации работников; на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на приобретение мебели, оборудования, материалов, необходимых образовательному учреждению; на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений учреждения и т.п.
- до 10% - на возмещение коммунальных услуг от начисленных доходов без комиссии банка в соответствии с Постановлением Администрации города Кемерово «О расходах муниципальных учреждений по оплате коммунальных услуг» №01-17/739 от 19 апреля 2013 года;
- 2% на бухгалтерское обслуживание;
- 1,3 % - комиссия банка.

6.3. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов). Стоимость одного часа занятий для педагогического работника указывается в договоре/дополнительном соглашении с работником (человеко-час). В таблице рабочего времени проставляется количество отработанных часов работником, в таблице посещаемости детей отмечается ежедневное

количество присутствующих детей на занятиях и среднее количество детей в группе за месяц. Среднее количество детей в группе рассчитывается: общее количество чел/ часов в группе за месяц /на количество рабочих дней в месяц. Оплата труда прочего персонала, непосредственно задействованных в оказании иных платных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов). Стоимость одного часа работника указывается в договоре/дополнительном соглашении с работником. В таблице рабочего времени проставляется количество отработанных часов работником.

6.4. Работникам МБОУ «СОШ №37» возможны стимулирующие выплаты из средств, поступивших в Учреждение за оказание платных образовательных услуг согласно следующему перечню:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплат, руб.
1	Проведение срочных хозяйственных, ремонтных и строительных работ	3000,00
2	За работу, направленную на повышение авторитета и имиджа учреждения: -внедрение инновационных образовательных программ; -организация результативной работы с одаренными детьми, социальными партнерами; -реализация социально-значимых проектов; -организация оздоровительного и каникулярного отдыха детей; -подготовка учреждения к новому учебному году, отопительному сезону, энергосбережение, экономия коммунальных выплат; -высокий уровень работы, связанной с обеспечением безаварийной, бесперебойной деятельности инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	1000,00 – 3000,00
3	За научное руководство учащихся – победителей школьных и районных научно-практических конференций, олимпиад (очных)	1000,00
4	Победа в соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства (очных), личное участие педагога Уровни: Муниципальный; Региональный; Федеральный.	2000,00 3000,00 5000,00
5	Своевременное оформление договоров, качественное ведение иной документации по реализации платных образовательных услуг	2000,00
6	Результаты участия в соревнованиях, первенство города, области Наличие победителей и призёров: 1 место 2 место 3 место	3000,00 2000,00 1000,00
7	За привлечение учащихся для занятий по платным образовательным программам	1000,00 – 5000,00
8	За высокий уровень организации и реализации платных услуг, поддержание стабильности контингента потребителей	3000,00 – 10000,00
9	Качественное (однократное) выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях	1000,00 – 5000,00

6.5. Выполнение работ может производиться штатными работниками Учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников: педагогические работники, учебно - вспомогательный

персонал, административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал, административно-управленческий персонал.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных образовательных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, предоставляет табель учета рабочего времени не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

6.7. Выплата заработной платы производится МБУ «ЦБ» в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

7. Организация бухгалтерского учёта платных образовательных услуг

7.1. Учреждение вправе заключить договор на бухгалтерский учёт по оказанию платных образовательных услуг с МБУ «ЦБ УО администрации г. Кемерово».

7.2. В соответствии с договором бухгалтер ЦБ начисляет заработную плату, налоги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими организациями, информирует заказчика о суммах оплаты за платные образовательные услуги. Ведет все необходимые расчёты с исполнителями, оказывающими платные образовательные услуги по договорам гражданско - правового характера.

7.3. На оказание каждой услуги составляется калькуляция. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция рассчитывается экономистом, утверждается руководителем.

8. Контроль оказания платных образовательных услуг

8.1. Контроль надлежащего исполнения договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя ОУ;

8.2. Контроль своевременной оплаты стоимости обучения «Заказчиком» осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг в ОУ;

8.3. Контроль соблюдения данного Положения также осуществляют органы и организации на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

9. Ответственность Учреждения.

9.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед «Заказчиком» за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни учащихся во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество.

9.2. Педагогические и иные работники, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

9.3. Учреждение несет ответственность за своевременное и правильное начисление и уплату налогов, за соблюдение законодательства о труде, за охрану труда.

9.4. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных

образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на Учреждение.

10. Заключительные положения

10.1. Организация платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

10.2. Управление образования администрации города Кемерово осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

10.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления (Управляющему совету, Общешкольному родительскому комитету).

10.4. Данное положение действует до принятия нового. Изменения в положение вносятся приказом руководителя Учреждения.