

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 37»  
Малиновская Е.М.  
Приказ № 100 от «01» сентября 2021г.

### Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год

1. Продолжительность учебного года:
  - с 01.09.2021 г. по 25.05.2022 г. – для 1 классов;
  - с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г. – для 2-8,10 классов;
  - с 01.09.2021 г. по 25.05.2022г. – для 9 классов;
  - с 01.09.2021 г. по 25.05.2022 г. – для 11 классов.для выпускников, относящихся к особым категориям граждан:
  - с 01.09.2021 г. по 01.07.2022г. – для 9 классов;
  - с 01.09.2021 г. по 01.07.2022 г. – для 11 классов.
2. Сроки каникул по следующему графику:
  - **осенние:**
    - с 30.10.2021г. – 07.11.2021 г.;
  - **зимние:**
    - с 30.12.2021 г. – 09.01.2022 г.;
  - **весенние:**
    - с 25.03.2022 г. - 03.04.2022 г.;для обучающихся первых классов дополнительные каникулы –
    - с 15.02.2022 г. – 21.02.2022 г.;
  - **летние:**
    - с 26.05.2022 г. по 31.08.2022 г. – для 1 классов;
    - с 01.06.2022 г. - 31.08.2022 г. – для 2-8, 10 классов.
3. Сроки проведения промежуточной аттестации: с 15.04.2022 г. до 15.05.2022 г.
4. Для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения (в первом полугодии в сентябре, октябре проводится по три урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока в день по 45 минут каждый).
5. Продолжительность урока – 45 минут.
6. Начало занятий по сменам:
  - I смена – 8 час. 00 мин., II смена – 13 час. 50 мин.
7. Продолжительность учебной недели в соответствии с учебным планом – 6 дней, для 1-х классов – 5 дней.

8. Продолжительность рабочей недели для:

- учителей начальной школы – 18 часов;
- учителей-предметников – не менее 18 часов;
- воспитателей ГПД – 30 часов;
- социального педагога – 18 часов;
- библиотекаря – 40 часов;
- лаборантов – 40 часов;
- секретаря – 40 часов;
- технических работников – 40 часов.

10. Возложить ежедневную ответственность за организацию образовательно-воспитательной деятельности на Миллера Константина Викторовича, Игнатъеву Людмилу Геннадьевну, Попову Оксану Юрьевну (заместителей директора по УВР).

11. График дежурства администрации:

понедельник – Игнатъева Л.Г. – заместитель директора по ВР;  
вторник – Калмыкова И.В. – заместитель директора по УВР;  
среда – Миллер К.В. – заместитель директора по УВР;  
четверг – Попова О.Ю. – заместитель директора по УВР;  
пятница:

- 1 неделя – Миллер К.В. (заместитель директора по УВР)
- 2 неделя – Калмыкова И.В. (заместитель директора по УВР)
- 3 неделя – Попова О.Ю. (заместитель директора по УВР)
- 4 неделя – Игнатъева Л.Г. (заместитель директора по УВР)

суббота:

- 1 неделя – Миллер К.В. (заместитель директора по УВР)
- 2 неделя – Калмыкова И.В. (заместитель директора по УВР)
- 3 неделя – Попова О.Ю. (заместитель директора по УВР)
- 4 неделя – Игнатъева Л.Г. (заместитель директора по УВР)
- 5 неделя – Рубилов В.А. (заместитель директора по БЖ)