



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|----|---|--------------------|---|--|--|
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь, 2021г. | Зам. директора по НМР | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО и ООО |
| 2. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений | Декабрь, 2021г. | Зам. директора по НМР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО и ООО | План-график мероприятий |
| 3. | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на заседаниях МО учителей начальной и основной школы | Декабрь, 2021г. | Руководители ШМО | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС НОО и ООО | Протоколы ШМО |
| 4. | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального и основного общего образования | Январь, 2022г. | Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР (нач.кл) | Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников | Сертификаты курсов повышения квалификации |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС НОО и ООО для учителей | Январь-май, 2022г. | Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР (нач.кл) | Коррекция профессиональных компетенций, разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО | План методической работы |
| 6. | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь-май, 2022г. | Зам.директора по НМР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС НОО и ООО | Материалы семинаров, сертификаты |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|--|
| 7. | Разработка школьной основной образовательной программы начального и основного общего образования | Февраль-июль, 2022г. | Зам.директора по УВР, НМР | Создание ООП НОО и ООП ООО | Утверждение основной образовательной программы начального и основного общего образования школы |
| 8. | Разработка учебного плана общеобразовательного учреждения | Апрель, 2022г. | Зам.директора по УВР | Наличие учебного плана ОО на 2022-2023 уч.год | Утверждение учебного плана ОО на 2022-2023 уч.год |
| 9. | Разработка рабочих программ учебных предметов, в том числе курсов внеурочной деятельности | Апрель-июнь, 2022г. | Зам.директора по ВР, зам.директора по НМР, руководители ШМО | Наличие программ | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности |
| 10. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО | Апрель-май, 2022г. | Зав. библиотекой | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми ПМО | Аналитическая справка |
| 11. | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов | Постоянно | Рабочая группа | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий | Аналитическая справка |
| 12. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам введения ФГОС | В течение учебного года | Рабочая группа | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО | Регламент психолого-педагогического сопровождения педагогов |